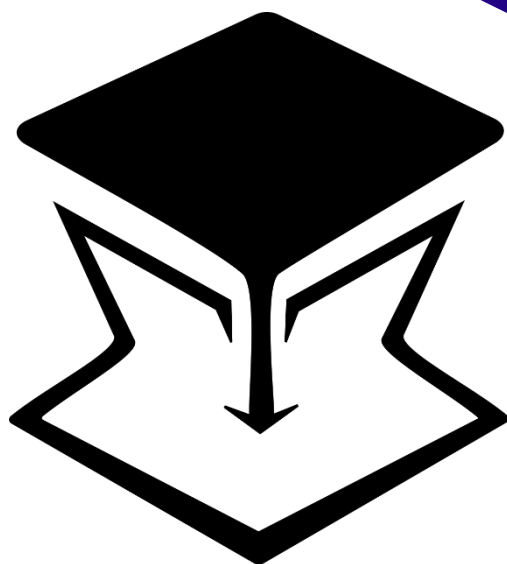




SIGMA

Estándar de Documentación SIGMA

3-BYTE Team

Adrián PORTILLO, Glenda FLORES, Franco ROSAS

Laboratorio de Desarrollo de Software
Unidad Académica Río Gallegos
Universidad Nacional de la Patagonia Austral

3-BYTE
TEAM



Este documento establece los lineamientos para la preparación y administración de la documentación que se generará a lo largo de todo el Proyecto SIGMA.

Los lineamientos emitidos en este documento sirven de guía para la elaboración de documentación que se refiere a políticas, normas y estándares, para así poder lograr una fácil identificación y orden.

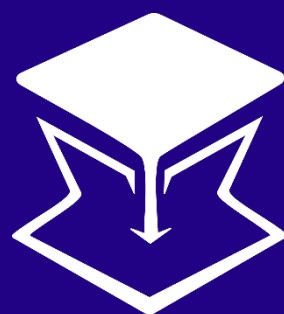


Tabla de contenido

Formatos y Estilos.....	4
<i>Papel.....</i>	<i>4</i>
<i>Márgenes</i>	<i>4</i>
<i>Encabezado</i>	<i>4</i>
<i>Pie de Página.....</i>	<i>5</i>
<i>Texto.....</i>	<i>5</i>
<i>Interlineado</i>	<i>5</i>
Título 1	5
Título 2	5
Título 3	5
Título 4	5
Normal	5
<i>Descripción del Documento.....</i>	<i>5</i>
Títulos	6
<i>Título 1</i>	<i>6</i>
<i>Título 2</i>	<i>6</i>
<i>Título 3</i>	<i>7</i>
<i>Título 4</i>	<i>7</i>
Comentarios	7
<i>Comentario con Numeración</i>	<i>7</i>
<i>Comentario con Viñeta.....</i>	<i>8</i>
<i>Comentario en Tabla</i>	<i>8</i>
Documentación de Procesos y Normas	8
<i>Carátula.....</i>	<i>8</i>
<i>Descripción del Documento.....</i>	<i>9</i>
<i>Índice</i>	<i>9</i>
<i>Anexos</i>	<i>9</i>

Estándar de Documentación

Este documento especifica los diferentes estándares que se deberán utilizar en la realización de los documentos. Para una mayor comodidad en la aplicación de los mismos, se encuentra a disposición el archivo ESTANDAR.DOCX el cual contiene la plantilla con todos los estándares a seguir.

Formatos y Estilos

Papel

Tamaño: A4

Márgenes

Superior	2,71 Cm
Inferior	2,5 Cm
Izquierdo	3 Cm
Derecho	3 Cm

Encabezado

1,2 cm. En el margen superior, sobre una sencilla línea, se colocará sobre el borde derecho el logo de SIGMA, mientras que en el lado izquierdo estará ubicado el logo de la UNPA conjuntamente con el Nombre del Documento y el Nombre del Proyecto. Se debe utilizar el tipo de letra Calibri 11 pto.

Ejemplo:



Estándar de Documentación
SIGMA



Pie de Página

1.01 cm. En el margen inferior, debajo de una sencilla línea se colocará sobre la derecha el número de página actual y el número de páginas totales del documento. Del lado izquierdo, se colocará el nombre del equipo **3-BYTE Team**, y abajo del mismo los nombres de los integrantes. Se debe utilizar el tipo de letra Calibri 11 pto.

Ejemplo:

3-BYTE Team
Adrian PORTILLO, Glenda FLORES, Franco ROSAS

Página 5 de 4

Texto

Justificado. Tipo de letra Calibri 11 pto. Si existe un diagrama en el cuerpo del documento, no debe quedar parte en una hoja y parte en otra. El diagrama completo, debe quedar en la misma hoja. Entiéndase por diagrama a tablas, dibujos, y demás.

Interlineado

Comentarios	1,5
Comentario en Tabla	Múltiple
Descripción del Documento	Múltiple
Título	Sencillo
Título 1	Mínimo
Título 2	Múltiple
Título 3	Múltiple
Título 4	Múltiple
Normal	Múltiple

Descripción del Documento

Para realizar la descripción del documento se colocan corchetes al inicio y final del mismo. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Interlineado Múltiple.

Ejemplo:

[Este texto es solo un ejemplo de Descripción de Documento, se encuentra en estilo “SIGMA – Descripción del Documento”]

Títulos

1. Todos los Títulos deben estar alineados sobre la izquierda.
2. En Ningún caso debe quedar un título ubicado al final de una página sino que debe pasarse a la página siguiente.
3. No deberá llevar subrayado.

Título 1

Nombre	SIGMA – Título 1
Tipo de Estilo	Párrafo
Formato	<u>Fuente:</u> Cambria <u>Tamaño:</u> 14 pto. Negrita. Imprenta.

Título 2

Nombre	SIGMA – Título 2
Tipo de Estilo	Párrafo
Formato	<u>Fuente:</u> Cambria <u>Tamaño:</u> 13 pto. Negrita. Imprenta.

Título 3

Nombre	SIGMA – Título 3
Tipo de Estilo	Párrafo
Formato	<u>Fuente:</u> Cambria <u>Tamaño:</u> 11 pto. Negrita. Imprenta.

Título 4

Nombre	SIGMA – Título 4
Tipo de Estilo	Párrafo
Formato	<u>Fuente:</u> Cambria <u>Tamaño:</u> 11 pto. Negrita. Cursiva.

Comentarios

Para los comentarios se utilizara corchetes al inicio y final del mismo. Tipo de letra Calibri 11pto.
Letra cursiva. Interlineado Múltiple.

Ejemplo:

[Esto es solo un ejemplo, se encuentra en estilo “SIGMA – Comentario”]

Comentario con Numeración

Este tipo de comentarios no utiliza corchetes. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva.
Interlineado 1,5 líneas.

Ejemplo:

[Este texto es solo un ejemplo]

1. *Texto de comentario, en estilo "SIGMA – Comentario + Numeración"*
2. *Texto de comentario, en estilo "SIGMA – Comentario + Numeración"*
- 3.

Comentario con Viñeta

Este tipo de comentarios no utiliza corchetes. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Interlineado 1,5 líneas.

Ejemplo:

[Este texto es solo un ejemplo]

- *Texto de comentario, en estilo "SIGMA – Comentario + Viñeta"*
- *Texto de comentario, en estilo "SIGMA – Comentario + Viñeta"*
-

Comentario en Tabla

Para los comentarios se utilizara corchetes al inicio y final del mismo. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Texto Justificado.

Ejemplo:

Nombre	<i>[Este texto es solo un ejemplo , se encuentra en "SIGMA – Comentario en Tabla"]</i>

Documentación de Procesos y Normas.

Deben contener las siguientes secciones:

Carátula

La misma debe contener la siguiente información:

- **Logo de SIGMA** en la parte superior central
- **Nombre del Documento.** El tipo de letra, deberá ser Cambria tamaño 28.
- **Nombre del Proyecto.** El tipo de letra, deberá ser Cambria tamaño 18.
- **Nombre del Grupo de Desarrollo.** El tipo de letra, deberá ser Cambria tamaño 14.
- **Nombre de los integrantes de 3-BYTE Team.** La letra deberá ser Cambria tamaño 12.
- **Nombre de la asignatura.** La letra deberá ser Cambria tamaño 11.
- **Nombre de la Unidad Académica y Universidad.** En letra Cambria tamaño 11.
- **Logo de 3-BYTE Team** del lado Izquierdo Inferior.
- **Logo de la UNPA** del lado Derecho Inferior.

Descripción del Documento

Esta página se debe completar de manera obligatoria una pequeña explicación del documento, dentro del recuadro ubicado a la derecha de la página en estilo “SIGMA – Descripción del Documento”; como así también instrucciones para el llenado del formulario.

Índice

Con los títulos y subtítulos que contenga el documento y sus números de página correspondientes. Ellos **deben coincidir exactamente** con los del documento. El tipo de letra del índice, deberá ser Calibri tamaño 10. Los títulos 1 deberán aparecer en Negrita.

Anexos

Se incluirán cuando el documento lo requiera al final de este. La numeración de los mismos se realizará utilizando letras en orden alfabético (A, B, ...,y así sucesivamente).